

Договор № 01/01

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Смоленск

«09» 09 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице временно исполняющего обязанности ректора Евстафьевой Юлии Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны и Администрация муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в лице заместителя главы МО – руководителя аппарата Михалутиной Татьяны Дмитриевны, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5 организовать проведение с обучающимися вводного инструктажа по соблюдению ими трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; правил техники безопасности и охраны труда.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в семидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Устав организации.

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

Предоставление документов и/или материалов, содержащих сведения, являющиеся коммерческой тайной Профильной организации и/или распространение которых может неблагоприятно отразиться на финансово-хозяйственной деятельности Профильной организации, осуществляется на усмотрение Профильной организации.

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся;

2.2.11 по окончании практики дать отзыв о работе каждого обучающегося с оценкой уровня сформированности компетенций.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Профильная организация обязуется в рамках настоящего Договора организовать прохождение учебной и производственной практики обучающимися Организации на срок с момента подписания Сторонами настоящего Договора и до «29» декабря 2027 г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Адрес: 214000 г. Смоленск, ул. Большая
Советская, д.10/2
тел. 38-28-10, 32-76-47

ИНН 6730015177

КПП 673001001

ОГРН 1026701445231

Врио ректора



Евстафьева Ю.А.

Профильная организация:

Администрация муниципального образования
«Руднянский муниципальный округ»

Смоленской области

Адрес: 216790, Смоленская область, Руднянский
район, г. Рудня, ул. Киреева, д. 93

тел.: +7 (910) 789-14-00

Реквизиты:

ИНН 6700027337

Заместитель главы МО – руководитель

аппарата

М.П.



Михалутина Т. Д.

Приложение 1
к договору № 01/09
о практической подготовке обучающихся
от « 09 » 09 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень магистратура) направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление государственными программами и проектами (форма обучения: очная (2 года); форма обучения: заочная (2,5 года))

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)
1	Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности	Не более 20 чел. в течение одного учебного года	В соответствии с календарным учебным графиком	В соответствии с учебным планом



Организация:
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
Врио ректора
М.П. Евстафьева Ю.А.



Профильная организация:
Администрация муниципального
образования "Руднянский
муниципальный округ" Смоленской
области

Заместитель главы МО – руководитель
аппарата
документов
М.П. Михалутина Т. Д.

Приложение 2
к договору № 01/Ф
о практической подготовке обучающихся
от « 09 » 09 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень магистратура) направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Управление государственными программами и проектами (форма обучения: очная (2 года); форма обучения: заочная (2,5 лет))

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки
1	Смоленская обл. г. Рудня, ул. Киреева, д. 93, каб. 2

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.



Организация:
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
Врио ректора
Евстафьева Ю.А.



Профильная организация:
Администрация муниципального
образования "Руднянский
муниципальный округ" Смоленской
области

Заместитель главы МО – руководитель
аппарата
Документов
М.П.
Михалутина Т. Д.